

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В ПОС. УСТЬ-ОМЧУГ»
 Тенькинский район Магаданской области п. Усть-Омчуг, ул.Мира,16
 тел-факс 8-413-44-2-26-23 moskoshomchug1@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО
 Приказом МБОУ
 СОШ в пос. Усть-Омчуг
 от 01.02.2024 г. № 11

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор школы	постоянно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей	Директор школы, заместители директора	постоянно
4	Приведение правовых актов школы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	Директор школы	по необходимости
5	Обеспечение соблюдения работниками школы кодекса профессиональной этики педагога.	Директор школы	постоянно
6	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
7	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
8	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении	Директор школы	постоянно

	внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.		
9	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор школы	постоянно
10	Организация личного приема граждан директором школы	Директор школы	постоянно
11	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Социальный педагог	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения, на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение педагогических работников и обучающихся			
12	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Заместитель директора по ВР	постоянно
13	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по МР	постоянно
14	Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся согласно Программе воспитания	Инструктор по труду Кл. руководители	по Плану воспитательной работы
15	Обновление материалов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений на информационных стендах школы	Инструктор по труду	постоянно
16	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Советник директора по воспитанию	по Плану воспитательной работы
17	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за ведение сайта	постоянно
18	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как	Директор школы	постоянно

	просьба о даче взятки		
19	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
20	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	администрация	постоянно
21	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	постоянно
22	Ежегодное представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел образования.	Директор школы	постоянно
23	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы	по необходимости
24	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	по необходимости
25	Предоставление информации Отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении.	Директор школы	по необходимости
26	Информирование работниками ОУ работодателя о склонении их к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Работники ОУ	по необходимости
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
27	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Инструктор по труду	постоянно
28	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга	Директор	постоянно

	информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
29	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	электроник	постоянно
30	Совершенствование организации и проведения ЕГЭ: - организация информирования(законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и — злоупотребление служебным положением; — обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Заместитель директора по УР	постоянно
31	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	По необходимости